



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**\*\*\*\*\***

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ในตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักปลัด และสังกัด กองช่าง

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร**

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ภารโรง	สังกัด สำนักปลัด	จำนวน ๑	อัตรา
๒. ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด กองช่าง	จำนวน ๑	อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่ มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัคร หรือเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันที่สมัคร โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีลักษณะงานของตำแหน่งที่จ้าง รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก.

**๓. วัน เวลา การรับสมัคร (สมัครด้วยตนเอง)**

**๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

๓.๑.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้านลายมือชื่อของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://www.nataesao.go.th> หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๐ ๗๘๖๖

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ตัวจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล(กรณีชื่อตัวชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ใบหย่า

\*ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อทับไว้ด้วย /๓.๓...

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัครฯ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. หลักสูตร และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาแต่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ และ
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๒ วิธี ประกอบด้วย วิธีสอบข้อเขียน และวิธีการสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ข.

### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลาในการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ และดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ และเว็บไซต์ <https://www.nataesao.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๗๐ ๗๘๖๖

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับคะแนนที่ได้ ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ และเว็บไซต์ <https://www.nataesao.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๗๐ ๗๘๖๖

#### ๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่ จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวม เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ (ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะ (ก) เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ (ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมิน สมรรถนะ(ข) เท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ การเลือกสรรได้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่าง หนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับ ลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเวลาไว้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สอบไว้แล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ คัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน
- (๕) ได้มีการคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ เปิดรับสมัคร สอบนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๙. เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- ๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครก่อน
- ๒) ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างจะได้รับค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ ประกาศรับสมัครฯ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯนี้ โดยพนักงานจ้างประเภททั่วไปมีระยะเวลาการจ้างคราว ละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตาม ความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปราโมทย์ ไครอุบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

(ภาคผนวก ก.)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง  
และอัตราค่าตอบแทน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

๑.ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างประเภททั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และ  
ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานลักษณะใช้แรงงานภาคสนามทั่วไป  
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสถานที่ จัดพิมพ์ฎีกา ติดตามงานเอกสาร  
ต่างๆในงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการค่าครองชีพชั่วคราว  
อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

**ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามโครงการที่มีการกำหนดเวลาเริ่มต้นและ  
สิ้นสุดไว้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

\*\*\*\*\*

๑. ตำแหน่งคนงาน รหัส ตำแหน่ง ๐๑

การประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ก ข ค ง) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งประกอบด้วย

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
๒. วิชาภาษาไทย
๓. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๔. ความรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ อบต.
๕. ความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

- ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

การประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของเข้าสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง  
และอัตราค่าตอบแทน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

**๑.ตำแหน่ง ภารโรง พนักงานจ้างประเภททั่วไป**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

**หน้าที่ และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และ  
ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานลักษณะใช้แรงงานภาคสนามทั่วไป
- ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ  
มิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการค่าครองชีพชั่วคราว  
อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

**ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามโครงการที่มีการกำหนดเวลาเริ่มต้นและ  
สิ้นสุดไว้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

\*\*\*\*\*

๑. ตำแหน่งการโรง รหัส ตำแหน่ง ๐๒

การประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ก ข ค ง) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งประกอบด้วย

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
๒. วิชาภาษาไทย
๓. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๔. ความรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ อบต.
๕. ความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

- ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

การประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของเข้าสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น