



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง และพนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด ตามประกาศลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองช่าง

๑. นางสาวฐานิตา มานะพิมพ์ เลขประจำตัวสอบ ๐๑ - ๐๑

ตำแหน่งภารโรง สังกัด สำนักปลัด

๑. นางสาวจันทร์หอม คงเจริญ เลขประจำตัวสอบ ๐๒ - ๐๑

๒. วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ และเว็บไซต์ <https://www.nataesao.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๗๐ ๗๘๖๖

๔. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑) ให้ผู้เข้าสอบถึงสถานที่สอบ ก่อนเริ่มการสอบ ๓๐ นาที และอาจเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเข้าห้องสอบเท่านั้น

๒) ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

/๓) ผู้เข้า...

- ๓) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบวิธีการสอบหรือคำแนะนำ ของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
- ๔) การแต่งกายให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประเพณีตนเป็นสุภาพชน
- ๕) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ
- ๖) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบเพื่อใช้คู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
- ๗) ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งสอบในห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดที่ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
- ๘) ห้ามนำตำรา หนังสือ กระดาษหรือสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาหรือโลหะใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ
- ๑๐) ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ
- ๑๑) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ
- ๑๒) เมื่อหมดเวลาเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
- จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปราโมทย์ ไครอุบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ประกาศระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด ดังนี้

- ๑) ให้ผู้เข้าสอบถึงสถานที่สอบ ก่อนเริ่มการสอบ ๓๐ นาที และอาจเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเข้าห้องสอบเท่านั้น
 - ๒) ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๓) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบวิธีการสอบหรือคำแนะนำ ของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
 - ๔) การแต่งกายให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพุดิตนเป็นสุภาพชน
 - สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น
 - สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น
 - ๕) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ
 - ๖) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบเพื่อใช้คู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
 - ๗) ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งสอบในห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดที่ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
 - ๘) ผู้เข้าสอบจะไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๙) ภายใน ๓๐ นาที นับแต่เวลาที่กำหนดสอบในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๑๐) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๑๑) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
 - ๑๒) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป เมื่อส่งกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนออกจากห้องสอบได้
 - ๑๓) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด ที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบ ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น
 - ๑๔) เมื่อหมดเวลากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
 - ๑๕) เมื่อออกจากห้องสอบได้แล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
 - ๑๖) ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการสอบครั้งนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ให้เข้าห้องสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนสอบก็ได้