

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ ชื่อหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๒.แผนการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๓.การประชุมพนักงานประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๔.การดำเนินการสรรหาพนักงาน จ้างใน ตำแหน่งที่ว่างให้ตรงตาม มาตรฐานและ สมรรถนะที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๕.จัดทำแผนการส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมพัฒนาความรู้ด้าน IT	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ ชื่อหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.โครงการฝึกอบรมภายใน/ ภายนอกหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๒.โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริต คอร์รัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๓.แผนงานการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๔.โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-