

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่
อำเภอคำตาก้า จังหวัดสงขลา

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่
อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑.ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง	๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม ในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการปรับปรุงแผนกำลัง และผู้ที่เกี่ยวข้อง) - ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง(การบรรจุแต่งตั้ง)	๑.จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย	- ดำเนินประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ๑.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๔. ตำแหน่งคนงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป -ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต.นาแต่ เรียนรู้ด้วยตนเองโดยจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้ -สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	- ๘๗,๘๗๒ บาท

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่
อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๔.ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑.จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดศึกษา</p> <p>๒. การเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้ใช้สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพกับตนเอง และมีหลักเกณฑ์ในการ แต่งตั้งโยกย้าย และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งทำให้บุคลากรเกิด ความมั่นใจในระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร</p> <p>- มีการดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน ราย จำสิบเอก รพีพัฒน์ บุญเททิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
๕.การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	<p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
๖ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะและจิตอาสา</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่
 อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p>๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>- เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม</p> <p>- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอุทิศสาคะ เอาใจใส่ รับผิดชอบ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>