



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ตามประกาศลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. นางสาวศศิธร วันนา	เลขประจำตัวสอบ	๐๑-๐๑
๒. นางสาวสิริวิมล ดอกกรัง	เลขประจำตัวสอบ	๐๑-๐๒
๓. นางสาวกาญจนา ชันทวีชัย	เลขประจำตัวสอบ	๐๑-๐๓

๑.๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. นางสาวบุญเลิศ แวงวัน	เลขประจำตัวสอบ	๐๒-๐๑
๒. นางสาวสาวิตรี แป่มจำนงค์	เลขประจำตัวสอบ	๐๒-๐๒
๓. นางสาวอนงค์นาฏย์ ไพรเขียว	เลขประจำตัวสอบ	๐๒-๐๓

๒. วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ และเว็บไซต์ <https://www.nataesao.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๗๐ ๗๘๖๖

๔. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- ๑) ให้ผู้เข้าสอบถึงสถานที่สอบ ก่อนเริ่มการสอบ ๓๐ นาที และอาจเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเข้าห้องสอบเท่านั้น
- ๒) ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๓) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบวิธีการสอบหรือคำแนะนำ ของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
- ๔) การแต่งกายให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๕) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ
- ๖) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบเพื่อใช้คู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
- ๗) ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งสอบในห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
- ๘) ห้ามนำตำรา หนังสือ กระดาษหรือสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาหรือโลหะใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ
- ๑๐) ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ
- ๑๑) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ
- ๑๒) เมื่อหมดเวลาเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศุภมิตร กองวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่