



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครในระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่งคนงาน

- | | | |
|----------------------|----------------|---------|
| ๑. นายรังสรรค์ ผลการ | เลขประจำตัวสอบ | ๐๑ - ๐๑ |
| ๒. นายเฉลิม ทองมี | เลขประจำตัวสอบ | ๐๑ - ๐๒ |

๒. วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ และเว็บไซต์ <https://www.nataesao.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๗๐ ๗๘๖๖

๔. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- ๑) ให้ผู้เข้าสอบถึงสถานที่สอบ ก่อนเริ่มการสอบ ๓๐ นาที และอาจเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเข้าห้องสอบเท่านั้น
 - ๒) ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๓) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบวิธีการสอบหรือคำแนะนำ ของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
 - ๔) การแต่งกายให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - ๕) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ
 - ๖) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบเพื่อใช้คู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
 - ๗) ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งสอบในห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
 - ๘) ห้ามนำตำรา หนังสือ กระดาษหรือสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาหรือโลหะใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
 - ๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ
 - ๑๐) ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ
 - ๑๑) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ
 - ๑๒) เมื่อหมดเวลาเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
- จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศุภมิตร กองวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่