



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา ตามประกาศลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้
ดำเนินการรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

-ไม่มีผู้สมัครสอบ

๑.๒ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

๑.๒.๑	นางพัชรินทร์ จันทร์โคตร	เลขประจำตัวสอบ	๐๒-๐๐๑
๑.๒.๒	นางสาวอรุณฯ โสคำ	เลขประจำตัวสอบ	๐๒-๐๐๒
๑.๒.๓	นางสาวบัวผัน จันทร์โคตร	เลขประจำตัวสอบ	๐๒-๐๐๓
๑.๒.๔	นางสาวยุวรี สุพร	เลขประจำตัวสอบ	๐๒-๐๐๔

๒. วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะใน
แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑) ให้ผู้เข้าสอบถึงสถานที่สอบ ก่อนเริ่มการสอบ ๓๐ นาที และอาจเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเข้าห้องสอบเท่านั้น

๒) ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบวิธีการสอบหรือคำแนะนำ ของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๔) การแต่งกายให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตินเป็นสุภาพชน

๕) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๖) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบเพื่อใช้คู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๗) ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งสอบในห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดที่ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๘) ห้ามนำตำรา หนังสือ กระดาษหรือสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาหรือโลหะใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

๑๐) ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ

๑๑) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ

๑๒) เมื่อหมดเวลาเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจันทร พรหมสุริย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาด้