



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาด้

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาด้ อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือ ที่ มท ๐๓๑๒.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยงานรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินงานได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุกตัวปริมาณงานใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และร่วมกันตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลนาด้ จึงขอประกาศแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจได้ทราบ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภมิตร กองวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาด้

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าใช้สอย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1. ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าติดตั้ง ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์ ขน ขยะมูลฝอย ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ทำความสะอาด ถนน คูคลอง ร้างระบายน้ำ และค่าจ้างเหมา บริการอื่น ๆ 2. ค่าธรรมเนียมต่างๆ 3. ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปก หนังสือ และอื่นๆ 4. ค่าซักฟอก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าระวาง รถบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าเช่าทรัพย์สิน 5. ค่าเช่าครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ฯลฯ 6. ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ทำ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน 7. ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่ได้มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	30	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
2	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 1 ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง) 2 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ 3 ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี 4 ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ 5 ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
3	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายในการจัดเลือกตั้ง ส.อบต. และนายก อบต 2 ค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อ เยียวยาและฟื้นฟู 3.ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จฯ และงานรัฐ พิธีต่างๆ 4.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและสัมมนา ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000 50,000 50,000 200,000	- - - -	- - - -	เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง	30 15 15 15	
4	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
5	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว 1.การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ค่าไม้กวาด ถ้วยขาม น้ำยากำจัดกลิ่น แปรง สบู่ ซอนส้อม แก้วน้ำ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว	10,000	- -	- -	เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง	15 15	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
6	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -ค่าวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะและ ขนส่ง เช่น โชควง ปะแฉ แม่แรง สายไฮโดรลิก น็อต สกรู แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำมัน ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
7	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1.ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องตัดหญ้า เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	400,000	- -	- -	เฉพาะ เจาะจง	30 30	
8	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	วัสดุคอมพิวเตอร์ 1.การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล เรา เตอร์ สายเคเบิล แม้าส์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	- -	- -	เฉพาะ เจาะจง	7	
9	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-วัสดุสำนักงาน ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุคงทนและ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ธงชาติ ธง ตราสัญลักษณ์ ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
10	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขา ตั้งไมค์ สายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดไฟฟ้า ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
					-	-			
					-	-			

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแด้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
11	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1.ค่าธรรมเนียมต่างๆ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ สัมมนา ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานป้องกันฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
			แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานป้องกันฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
12	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานป้องกันฯ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
		วัสดุเครื่องดับเพลิง		20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		1.การจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 1.การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่เครื่องรับส่ง วิทยุ ฯลฯ		10,000			เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
13	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ในช่วงเทศกาลต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานจราจร	50,000			เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
14	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ สัมมนา ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
15	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1.ค่าธรรมเนียมต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	30	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม ฯ		30,000			เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
16	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	7. ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อ จ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแก่ เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5 แห่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	64,500			เฉพาะเจาะจง	15	
		ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,783,300			เฉพาะเจาะจง	30	
17	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	1.การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว อาหารเสริม (นม) 2.ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก 5 แห่ง 2.ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับ โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) 5 แห่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	65,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	30	
		ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า 1.ค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในเขตรับผิดชอบของ อบต.นาแต้	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
		ค่าน้ำประปา 1.ค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

		พัฒนาเด็กเล็กในเขตรับผิดชอบ ของ อบต.นาแต้							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบ ผด. 1

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
18	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าใช้สอย -ค่าธรรมเนียมต่างๆ -รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ สัมมนา ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร 2.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	85,000	-	-	เฉพาะ	15	
				10,000	-	-	เจาะจง	15	
			แผนงานสาธารณสุข						
				20,000	-	-	เฉพาะ	15	
					-	-	เจาะจง	15	
				30,000			เฉพาะ	15	
19	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าวัสดุ -วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
20	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	150,000					

21	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ						
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาด้านกียา เสพติด จำนวน 150,000 บาท		150,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน		40,000					
		ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ							
		1.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ งานวันวิสาขบูชา ตั้งไว้ 20,000 บาท		20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		2.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ วันเข้าพรรษา ตั้งไว้ 20,000 บาท		20,000			เฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแค

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าใช้สอย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่า ติดตั้ง ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต ระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์ ขน ขยะมูลฝอย ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ทำ ความสะอาดถนน คูคลอง ราง ระบายน้ำ และค่าจ้างเหมาบริการ อื่น ๆ (2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ (3) ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเย็บ หนังสือ เข้าปกหนังสือ และอื่นๆ (4) ค่าซักฟอก ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าระวางรถบรรทุก ค่า เบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าเช่า ทรัพย์สิน (5) ค่าเช่าครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ฯลฯ (6) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	150,000					
	ตุลาคม 2566 –								

	กันยายน 2567	เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ทำค่าจ้างปรับปรุงโฉนด (7) ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่ได้มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง (8) ฯลฯ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน		50,000			เฉพาะเจาะจง	15	
	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	50,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2		ค่าวัสดุ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	160,000					

	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม และวัสดุสำนักงาน อื่น ๆ -วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นบันทึกข้อมูล เม้าส์ และวัสดุ คอมพิวเตอร์อื่นๆ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	30,000			เฉพาะ เจาะจง	15	
				10,000			เฉพาะ เจาะจง	15	
	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ เช่น ปูนซีเมนต์ ไม้ หิน ดิน หวาย ตะปู ท่อน้ำ อุปกรณ์ ประปา ฯลฯ		50,000			เฉพาะ เจาะจง	15	
	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ ต่างๆ ของยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำมัน ฯลฯ		50,000			เฉพาะ เจาะจง	15	
	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นสำหรับ รถบรรทุก รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ		20,000			เฉพาะเจาะจง	30	

	เครื่องตัดหญ้า เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

แบบ ผด. 1

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแค

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
3	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,990,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	60	
		-ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (1)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาแค หมู่ที่ 1 ตั้งไว้ 500,000 บาท ถนน กว้าง 3 เมตร ยาวรวม 218 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงดินลูกรัง สองไหล่ทาง รายละเอียดตามแบบ แปลนองค์การบริหารส่วนตำบลนา แคกำหนด พร้อมป้ายโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1 (2)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	440,000	-	-			

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคอน คำ หมู่ที่ 2 ตั้งไว้ 500,000 บาท ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 1.78.50 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมลงดิน ลูกรังสองไหล่ทาง รายละเอียดตาม แบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบล นาแต่กำหนด พร้อมป้ายโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 2	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	500,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	60
ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านวนา สวรรค์ หมู่ที่ 6 ตั้งไว้ 500,000 บาท ถนนกว้าง 5 เมตร ยาว 145 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมลงดินลูกรัง สองไหล่ทาง รายละเอียดตามแบบ แปลนองค์การบริหารส่วนตำบลนา แต่กำหนด พร้อมป้ายโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 4	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	500,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	60
ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	4.โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านโพหนอง หมู่ที่ 8 ตั้งไว้ 500,000 บาท ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 178.50 เมตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	500,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	60

หนา 0.15 เมตร พร้อมลงดิน ลูกครึ่งสองไหลทาง รายละเอียด ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วน ตำบลนาแต่กำหนด พร้อมป้าย โครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 5 5.โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 12 ตั้งไว้ 500,000 บาท ถนน กว้าง 4 เมตร ยาว 173.50 เมตร หนา 0.15 เมตร ลงดิน ลูกครึ่งสองไหลทาง พร้อมวางท่อ คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 12 ท่อน รายละเอียดตาม แบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบล นาแต่กำหนด พร้อมป้ายโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 6 (6) โครงการวางรางระบายน้ำระบบ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	500,000	เฉพาะเจาะจง	60
		500,000	เฉพาะเจาะจง	60

	แรงดึงพร้อมฝาปิด บ้านนาแต้ หมู่ที่ 1 ตั้งไว้ 500,000 บาท รางระบาย น้ำกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.60 เมตร ยาว 20 เมตร พร้อมฝาปิดจำนวน 392 ฝา รายละเอียดตามแบบแปลน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต้ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 7 (7) โครงการวางรางระบายน้ำระบบ แรงดึงพร้อมฝาปิด บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 12 ตั้งไว้ 500,000 บาท ราง ระบายน้ำกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.60 เมตร ยาว 20 เมตร พร้อมฝาปิด จำนวน 392 ฝา รายละเอียดตาม แบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบล นาแต้กำหนด พร้อมป้ายโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 9 (8) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน พร้อมฝาปิด บ้านหนองพอกใหญ่ หมู่ที่ 3 ตั้งไว้ 300,000 บาท ราง ระบายน้ำกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.60 เมตร ยาว 120 เมตร พร้อมฝาปิด จำนวน 235 ฝา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	500,000			เฉพาะเจาะจง	60	
			300,000			เฉพาะเจาะจง	60	

	4	-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 6/2566 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 คำปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
		(1) โครงการต่อเติมโรงจอดรถงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตั้งไว้ 300,000 บาท รายละเอียดตามแบบ แปลนองค์การบริหารส่วนตำบลนา แต่กำหนด พร้อมป้ายโครงการ		300,000			เฉพาะเจาะจง	60	
		-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 1		200,000			เฉพาะเจาะจง	60	
		(2) โครงการต่อเติมอาคารกองช่าง ตั้งไว้ 200,000 บาท รายละเอียด ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วน ตำบลนาแต่กำหนด พร้อมป้าย โครงการ							
		-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 2							
		(3) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมต่อ เติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง พอกใหญ่ ตั้งไว้ 500,000 บาท รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การ บริหารส่วนตำบลนาแต่กำหนด พร้อมป้ายโครงการ		500,000			เฉพาะเจาะจง	60	
		-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่							

	6/2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1 (4) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมต่อ เติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันติสุข สระแก้ว ตั้งไว้ 200,000 บาท รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การ บริหารส่วนตำบลนาแก้วกำหนด พร้อมบัญชีโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 6/2566 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2		200,000		เฉพาะเจาะจง	60
5	ค่าวัสดุ -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในการซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ อาคาร สถานที่ใน เขตรับผิดชอบของอบต.นาแก้ว เช่น หลอดไฟ สายไฟ บัลลัสต์ สวิตซ์ เตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา	100,000			
			100,000		เฉพาะเจาะจง	15
6	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (2) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าขน ขยะมูลฝอย ค่าดักสิ่งปฏิกูล ทำ ความสะอาดถนน คูคลอง ราง	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,706,500			
			250,000		เฉพาะเจาะจง	15
		แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				

7	ระบายน้ำ และค่าจ้างเหมาบริการ อื่น ๆ (3) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำ สิ่งของต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น รถบรรทุกขยะ ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	30,000			เฉพาะเจาะจง	15
	ค่าวัสดุ		112,500				
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำมัน ฯลฯ		25,000			เฉพาะเจาะจง	15
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นสำหรับ รถบรรทุก รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ เครื่องตัดหญ้า เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	แผนงานการพาณิชย์	87,500			เฉพาะเจาะจง	30

8	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาจดมาตรวัดน้ำและ จัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้าน ค่าจ้าง เหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาทำ สิ่งของ ค่าใช้จ่ายในการบริการจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ และ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ฯลฯ	งานกิจการประปา	350,000					
			300,000			เฉพาะเจาะจง	30	
			50,000			เฉพาะเจาะจง	15	
9	ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ต่าง ๆ เช่น ปูนซีเมนต์ ไม้ หิน ดิน ทราย ตะปู ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้ม คลอรีน เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ น้ายาต่าง ๆ ฯลฯ		200,000					
			100,000			เฉพาะเจาะจง	15	
			100,000			เฉพาะเจาะจง	15	

10	คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบจุ่ม (ซัมเมอร์ส) ขนาด 1.5 แรงม้า แบบสละบัตรทราย จำนวน 5 ตัว ตัวละ 18,500 บาท รวม 92,500 บาท	92,500			เฉพาะเจาะจง	15	
----	--	--------	--	--	-------------	----	--

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ - เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่า ติดตั้ง ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต ระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ (2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ (3) ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเย็บ หนังสือ เข้าปกหนังสือ และอื่นๆ (4) ค่าเช่าครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ฯลฯ (5) ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่ได้มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง (6) ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
				50,000	-	-			
	ตุลาคม 2566 –								

2	กันยายน 2567	-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	งานบริหารงานคลัง						
		1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรเช่นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอร์ณ ณ ทำ อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ฯลฯ		20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
		ค่าวัสดุ		100,000					
		วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ ที่เป็นวัสดุคงทนและวัสดุ สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ หรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ		80,000			เฉพาะเจาะจง	7	

		วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว เช่น ค่าไม้กวาด ถ้วยชาม น้ำยากำจัดกลิ่น แปร่ง สบู่ ช้อนส้อม แก้วน้ำ ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล คีย์บอร์ด แผ่นบันทึกข้อมูล เรา เตอร์ สายเคเบิล เม้าส์ ฯลฯ		10,000			เฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆและ อาลา รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรเช่นค่าลงทะเบียน ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000					
			งานบริหารทั่วไป ตรวจสอบภายใน	10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
				10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของ กองสวัสดิการและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ทำขนมกะหรี่ปั๊บ สร้างอาชีพ ตั้งไว้ 25,000 บาท	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	25,000 25,000	- -	- -	เฉพาะ เจาะจง	15	
2		ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ไดมาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ ฯลฯ	แผนสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	40,000 10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและสัมมนา ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		10,000			เฉพาะเจาะจง	15	

3	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ฯลฯ	แผนสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุคงทนและวัสดุ สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ หรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ		15,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดัดแปลงหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล เรา เตอร์ สายเคเบิล แมส ฯลฯ		10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
				5,000			เฉพาะเจาะจง		