



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือ ที่ มท ๐๓๑๒.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยงานรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินงานได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุกตัวปริมาณงานใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และร่วมกันตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่ จึงขอประกาศแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจได้ทราบ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภมิตร กองวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ **สำนักปลัด** องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ค่าใช้สอย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	30	
		1. ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าติดตั้ง ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์ ขน ขยะมูลฝอย ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ทำความสะอาด ถนน คูคลอง รางระบายน้ำ และค่าจ้างเหมา บริการอื่น ๆ 2. ค่าธรรมเนียมต่างๆ 3. ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปก หนังสือ และอื่นๆ 4. ค่าซักรีด ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าระวาง รถบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าเช่าทรัพย์สิน 5. ค่าเช่าครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ฯลฯ 6. ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ทำ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน 7. ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่ได้มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง							

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
6	ตุลาคม 2565 –	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะ	15	
	กันยายน 2566	-ค่าวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะและขนส่ง			-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
7	ตุลาคม 2565 –	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	400,000	-	-	เฉพาะ	1	
	กันยายน 2566	1.ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องตัดหญ้า เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ			-	-	เฉพาะ	1	
6	ตุลาคม 2565 –	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะ	15	
กันยายน 2566	-ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าสี พู่กัน ขาตั้งกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ กระดาษเขียน ปสเตอร์ ไม้อัด फिल्म ฯลฯ								
7	ตุลาคม 2565 –	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะ	15	
	กันยายน 2566	1.ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล เราเตอร์ สายเคเบิล เม้าส์ ฯลฯ			-	-	เฉพาะ	15	
	ตุลาคม 2565 –	-วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะ	15	
		กันยายน 2566							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
8	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมค์ สายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดไฟฟ้า ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
9	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ค่าครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	133,600	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
10	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	-ครุภัณฑ์สำนักงาน 1.เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบ ติดผนัง สำหรับอาคารผู้บริหาร ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 2 ตัว ตัวละ 16,800 บาท รวม 33,600 บาท 2. โต๊ะประชุมขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 120 ลีคน้อยกว่า 60 สูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร จำนวน 20 ตัว ตัวละ 2,500 บาท รวม 50,000 บาท 3. เก้าอี้สำนักงานขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 65 เบาะลึกไม่น้อยกว่า 45 สูงไม่น้อย กว่า 95 เซนติเมตร ขาแบบล้อแข็งแรง แกนปรับไฮดรอลิก วัสดุหนังหุ้ม PVC	งานบริหารทั่วไป	33,600	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
				50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
				50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

		หรือดีกว่า จำนวน 20 ตัว ตัวละ 2,500 บาท รวม 50,000 บาท							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบ ผด. 1

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของ **สำนักปลัด** องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
11	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1.ค่าธรรมเนียมต่างๆ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ สัมมนา ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานป้องกันฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
			แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานป้องกันฯ	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
12	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานป้องกันฯ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

13	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	วัสดุเครื่องดับเพลิง 1.ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานป้องกันฯ	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
14	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 1.ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่เครื่องรับส่ง วิทยุ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานป้องกันฯ	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	

แบบ ผด. 1

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
15	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ในช่วงเทศกาลต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานจราจร	50,000			เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
16	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
17	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1.ค่าธรรมเนียมต่างๆ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	100,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	30	
				50,000					

		2.ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อ จ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน แก่เด็กนักเรียนของ ศตด. 5 แห่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	833,490					
--	--	--	---	---------	--	--	--	--	--

แบบ ผด. 1

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
18	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	3.ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(ราย หัว)แก่เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก 5 แห่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	275,400					
		4.ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อ จ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนแก่เด็กนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5 แห่ง		32,400					
		5.ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อ จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนแก่เด็ก นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5 แห่ง		32,400					
		6.ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อ จ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนแก่เด็ก		48,600					

		นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5 แห่ง							
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

แบบ ผด. 1

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
19	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	วัสดุงานบ้านงานครัว 1.ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว อาหารเสริม (นม) 2ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก 5 แห่ง 2.ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับ โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) 5 แห่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,879,000			เฉพาะเจาะจง	30	
				20,000			เฉพาะเจาะจง	30	
				310,500			เฉพาะเจาะจง	30	
				1,548,500			เฉพาะเจาะจง	30	
20	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า 1.ค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในเขตรับผิดชอบของ อบต.นาแต่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
21		ค่าน้ำประปา 1.ค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในเขตรับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	

		ของ อบต.นาแต่							
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

แบบ ผด. 1

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
22	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ค่าใช้สอย -ค่าธรรมเนียมต่างๆ	แผนงานสาธารณสุข	85,000 10,000	- -	- -	เฉพาะ เจาะจง	15 15	
23	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 2.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	แผนงานสาธารณสุข	 20,000 30,000	 - -	 - -	 เฉพาะ เจาะจง เฉพาะ เจาะจง	15 15	
24	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ค่าวัสดุ -วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ค่าใช้สอย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	6,138,220	-	-	เฉพาะ เจาะจง	60	
	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ		50,000			เฉพาะ เจาะจง	15	
	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000			เฉพาะ เจาะจง	15	
2	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน		180,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	-วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000			เฉพาะ เจาะจง		
	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	-วัสดุก่อสร้าง		50,000			เฉพาะ เจาะจง		
	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		50,000			เฉพาะ เจาะจง	15	
	ตุลาคม 2565 –	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		20,000			เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
3	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> -ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,506,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	60	
	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	1.โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านนาแต่ หมู่ที่ 1ฯลฯ		499,500	-	-	เฉพาะ เจาะจง	60	
	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	2.โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อม ฝापิด บ้านหนองพอกใหญ่ หมู่ที่ 3 จำนวน 408,000 บาท รางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก พร้อมฝापิด ยาว 197 เมตร ฝापิด 393 ฝา		408,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	60	
	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	3.โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านหนองพอกใหญ่		499,500	-	-	เฉพาะ เจาะจง	60	

		หมู่ที่ 3 จำนวน 499,500 บาท ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 181 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงดินลูกรังสองไหล่ทาง 0.50 เมตร							
	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	4.โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านหนองแสง หมู่ที่ 5 จำนวน 499,500 บาท ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 181 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงดินลูกรังสองไหล่ทาง 0.50 เมตร		499,500	-	-	เฉพาะ เจาะจง	60	
		5. โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านสระแก้ว หมู่ที่ 11 จำนวน 499,500 บาท ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 181 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงดินลูกรังสองไหล่ทาง 0.50 เมตร		499,500			เฉพาะเจาะจง	60	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
4	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> -ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		-	-			
	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	1.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และ ปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติมอาคาร และสิ่งปลูกสร้างของสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่		500,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	60	
	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	2.โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมตลาดสด บ้านหนองพอก ใหญ่ หมู่ที่ 3		500,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	60	
	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	3.โครงการขยายท่อเมนประปา บ้านโพทอง หมู่ที่ 8		50,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	30	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<u>ค่าใช้จ่าย</u> -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1 ค่าจ้างเหมาบริการ 2 ค่าธรรมเนียมต่างๆ 3 ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และอื่นๆ 4 ค่าซั๊กฟอก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าเช่าทรัพย์สิน 5 ค่าเช่าครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่อง ถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ฯลฯ 6 ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำสิ่งของ ต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	150,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	30	
				100,000	-	-			
2	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	งานบริหารงานคลัง	30,,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
2	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป กองคลัง	20,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	30	
		1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป กองคลัง						
	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป กองคลัง	80,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	30	
		1.ค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป กองคลัง						
		วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว เช่น ค่าไม้กวาด ถ้วยชาม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ช้อนส้อม แก้วน้ำ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป กองคลัง	10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	
		วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป กองคลัง	30,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15	

	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก แผ่นบันทึกข้อมูล เราเตอร์ สายเคเบิล เมาส์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป กองคลัง	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
		คำครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3		6,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

แบบ ผด. 1

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต่

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1.ค่าธรรมเนียมต่างๆ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตรวจสอบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
		1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ผูกอบรมฯ		20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	